



**APRUEBA PERFIL, PAUTA DE EVALUACIÓN  
CRONOGRAMA Y ANEXO DE APELACIÓN PARA  
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA  
PROVEER UN CUPO CONTRATA ODONTÓLOGO  
ESPECIALIDAD PERIODONCIA, PARA DESEMPEÑARSE  
EN UNIDAD DENTAL ESPECIALIDADES DEL HOSPITAL  
DE PUERTO AYSÉN, DEPENDIENTE DEL SERVICIO DE  
SALUD AYSÉN, Y DISPONE PUBLICACIÓN.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° **1347**

COYHAIQUE, **15 MAR 2023**

VISTOS:

- El Decreto Supremo N° 140 de 20 de noviembre de 2004, que aprueba Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud
- El D.F.L. N° 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado, lo establecido en la Ley 19.964;
- El D.F.L. N° 23 de 2017 que fija la Planta de Personal para el Servicio de Salud Aysén;
- La Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa;
- La Ley N° 21.516 del Ministerio de Hacienda sobre ley de presupuesto del sector público correspondiente al año 2023.
- La Resolución Exenta N° 3229 del 13 de junio de 2022 de la Dirección del Servicio de Salud Aysén que aprueba el "Manual de Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Servicio de Salud Aysén";
- El correo electrónico del Director de Servicio de fecha 16 de enero de 2023 que solicita iniciar proceso de reclutamiento y selección de Odontólogo con especialidad en Periodoncia para desempeñarse en la Unidad Dental de Especialidades del Hospital de Aysén, dependiente del Servicio de Salud Aysén.
- El anexo N°1 de fecha 04 enero de 2023 solicitando proceso de Reclutamiento y Selección.
- La Resolución Exenta N°246 del 25 de enero de 2022 que constituye Comité de Reclutamiento y Selección.
- La Resolución exenta N°339 del 31 de enero de 2023, que complementa la Resolución Exenta N°246 del 25 de enero de 2022.

CONSIDERANDO:

**SERVICIO DE SALUD AYSÉN**



- Que, se dispone de 1 cupo a contrata de la ley 19.664 para realizar el proceso de reclutamiento y selección y proveer el cargo de Odontólogo con Especialidad en Periodoncia, para desempeñarse en la Unidad Dental Especialidades, del Hospital de Puerto Aysén, dependiente del Servicio de Salud Aysén.
- Que, para el proceso de reclutamiento y selección es necesario aplicar pauta evaluación, a fin de que los postulantes que cumplan con el perfil solicitado presenten los antecedentes requeridos y puedan ser evaluados;

**"TENIENDO PRESENTE"**

""Las facultades legales y reglamentarias que me confiere el DFL N°1/05, publicado en el Diario Oficial con fecha 24 de abril de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 2.763, de 1979 y de las Leyes N° 18.933 y N° 18.469; el Decreto Supremo N° 140, de fecha 20 de noviembre de 2004, que aprueba el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; todos del Ministerio de Salud; el Decreto Exento N° 62 de fecha 30 de agosto de 2022 del Ministerio de Salud que establece nuevo orden de subrogancia al cargo Director de Servicio de Salud Aysén; la Resolución Exenta RA N°442/170/2022 de fecha 01 de Septiembre de 2022 del Director del Servicio de Salud Aysén; y conforme a lo dispuesto en los artículos 57 y siguientes de la Ley 19.882 que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos que indica; el D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; y las resoluciones N° 6 y 7 de 2019 y N° 14 de 2022, todas de la Contraloría General de la República, que fijan las normas sobre exención de Toma de Razón, dicto la siguiente:"

**RESOLUCIÓN:**

1. **APRUÉBASE** perfil, pauta de evaluación, cronograma y anexo de apelación para el proceso de reclutamiento y selección para cupo en calidad jurídica a contrata afectos a la ley 19.664 para desempeñarse como Odontólogo especialista en Periodoncia en la Unidad Dental de Especialidades del Hospital de Puerto Aysén, dependiente del Servicio de salud Aysén, cuyos antecedentes se evaluarán de acuerdo con siguientes Bases:

## I. PRESENTACIÓN DEL CARGO:

Cantidad	Descripción
1	Odontólogo Especialista en Periodoncia

### **A.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:**

Descripción	Ley N°	Horas	Jornada
Odontólogo Especialista en Periodoncia	19.664	44	Diurna

#### **A.1.-REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICO**

- Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública según lo dispuesto en el Art. 12 Ley 18.834 y no encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el artículo 56 de la Ley N° 19.653.
- Estar en posesión de título de Cirujano Dentista especialista en Periodoncia, acreditado en Chile y Acreditación como "Prestador Individual" en Superintendencia de Salud.
- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y que se señalan a continuación:
- Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más con el Hospital de Aysén o el Servicio de Salud Aysén.
- Tener litigios pendientes con el Servicio de Salud Aysén, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

- Tener calidad de cónyuge, hijo o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Establecimiento.

- Encontrarse condenado por crimen o simple delito.

- El Servicio de Salud Aysén, a través de la Oficina de Personal dependiente de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, revisará si los/as postulantes al proceso de Reclutamiento y Selección, se encuentren en calidad de deudor/a en el Registro Nacional de Deudores de Alimentos (Ley N°21.389). En caso de estar en esa calidad, se solicitará autorización por escrito para que, en la eventualidad de resultar promovidos/as en el presente concurso, la institución proceda a retener y pagar directamente al alimentario el monto de las futuras pensiones de alimentos más un recargo de un diez o veinte por ciento, según la renta bruta mensualizada. De no realizar dicha autorización, se considerará inválida la postulación.

#### A.2.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

NOMBRE DEL CARGO	Cirujano Dentista con Especialidad y/o postitulo en Periodoncia
N° DE PERSONAS A CARGO	Una persona
JEFATURA DIRECTA	Jefe Servicio Especialidades Odontológicas Hospital Puerto Aysén
ÁREA/UNIDAD	Dental Especialidades

#### A.3.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Hospital de Puerto Aysén se encuentra a 64 kilómetros al norte de la ciudad de Coyhaique. Es un establecimiento de mediana complejidad del área norte de la red asistencial, responsabilizándose de la atención de nivel secundario y emergencias pertinentes de los usuarios de las comunas de Puerto Aysén y Cisnes.

Sus nuevas instalaciones dan cuenta de un moderno establecimiento de salud, contando con especialidades y tecnología de punta. Sus nuevas instalaciones contemplan 14 mil 724 metros cuadrados, cuenta 47 camas diferenciadas, 2 pabellones quirúrgicos, sala de parto integral, unidad de emergencia hospitalaria, diálisis (13 puestos y UTI con 3 camas. En conjunto, cuenta con especialidades de medicina interna, cirugía, gineco-obstetricia, pediatría, oftalmología, psiquiatría y especialidades odontológicas (maxilofacial); asimismo, unidades de apoyo de laboratorio, imagenología, farmacia, esterilización, rehabilitación kinésica, alimentación y sala cuna.

#### A.4.- PROPÓSITO U OBJETIVO DEL CARGO:

Brindar atención oportuna de acuerdo a la especialidad a ejecutar, que favorezca la resolución de acuerdo al estado de salud del paciente, entregando un trato digno y de calidad según los protocolos establecidos y Normativa Vigente

#### A.5.- FUNCIONES DEL CARGO:

- Realizar actividades clínicas necesarias para la prevención, detección, tratamiento y control de la enfermedad periodontal (anamnesis, examen clínico, limpieza dental, instrucción y técnica de cepillado, confección de periodontograma, pulidos radiculares, pulidos radiculares a colgajo, re-evaluación periodontal, controles de mantención periodontal).
- Realizar actividades destinadas a promover la salud oral.
- Realizar actividades clínicas en pabellón dental destinadas a realizar las diferentes cirugías competentes con su especialidad, como recuperación de ancho biológico, recubrimiento de recesiones gingivales con o sin toma de injertos de tejidos blandos, pulidos radiculares a colgajo.
- Idealmente si es posible realizar actividades clínicas en pabellón dental referentes a implantes dentales: instalación de implantes dentales óseo integrados, regeneraciones óseas, preservación de alvéolo.
- Realizar actividades administrativas destinadas a llevar la estadística diaria y registro y actualización de ficha clínica del paciente en plataforma ssasur u otra.
- Idealmente realizar actividades destinadas a la prevención, detección, tratamiento y control de Trastornos de la Articulación Témporo-Mandibular, como confección de planos de alivio oclusal.
- Asegurar confort del usuario en base a protocolos de buen trato y seguridad de la atención, brindando una atención de excelencia técnica con trato amable, respetuoso, cordial, atento y empático al usuario y a su familia.
- Realizar y/o colaborar en técnicas y acciones clínico-asistenciales, según normas establecidas y de acuerdo al rol de cirujano dentista especializado en Periodoncia.
- Conocer y respetar las normas del establecimiento.
- Realizar acciones de promoción, prevención en salud y continuidad de la atención a usuarios, familias y comunidad, promoviendo la educación y conductas saludables de higiene oral dentro y fuera del box dental.
- Realizar acciones que garanticen la seguridad del usuario, durante la atención. Asegurar el cumplimiento de normas de bioseguridad y de prevención de riesgos tanto para el paciente como para el profesional.
- Aplicar primeros auxilios según necesidad de los usuarios, en base a protocolos vigentes.
- Realizar reanimación cardiopulmonar (RCP) básica según protocolo vigente.
- Dirigir a TONS en preparación de box dental previo, entre pacientes y después de la atención.
- Dirigir a TONS en la preparación de los materiales e instrumentos necesarios durante la atención clínica.
- Utilizar racionalmente insumos, equipamiento e instrumental asociado a su área de desempeño, y de acuerdo con normativas. Mantener una revisión en forma diaria del stock de instrumental disponible en el box y revisar vencimiento de su fecha de esterilización.
- Mantención de instalaciones, equipos e instrumental odontológico
- Dirigir a TONS en el procesamiento del material clínico antes, durante y después de la atención.
- Manejo y conocimiento de los distintos programas de atención odontológica que se desarrollan en la Atención Primaria y Especialidades Odontológicas.
- Prestar asistencia odontológica al área de especialidades dentales de Hospital Puerto Aysén según requerimiento, como también el apoyo a dental APS y toma de radiografías si se solicita.
- Conocimiento de las Patologías GES en Atención Primaria.
- Realizar labores de gestión y de administración inherente al cargo a desempeñar.

- Toda función que su jefatura del sector le demande.
- Respetar la jerarquía y conocer los conductos regulares.
- Aplicar normas y procedimientos de higiene personal.

#### A.6.- CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

EQUIPO DE TRABAJO: Periodoncista del Hospital Puerto Aysén, tons box periodoncia, tons pabellón dental

CLIENTES INTERNOS (RED SSA) Equipo dental Odontológico del Hospital de Puerto Aysén.

CLIENTES EXTERNOS (USUARIOS Y FAMILIA) Totalidad de población que cubre el Servicio de Salud Aysén, aproximadamente una población de 110.000 habitantes, ya que el Hospital de Puerto Aysén es centro de referencia por lo que puede recibir derivaciones de CESFAM, CECOSF, Postas Rurales de la Región de Aysén.

#### A.7.- NIVEL EDUCACIONAL:

	SIN REQUERIMIENTOS		TÉCNICO/TÉCNICO PROFESIONAL
	ENSEÑANZA BÁSICA		UNIVERSITARIO
	ENSEÑANZA MEDIA	X	POST GRADO

#### Título:

- Título Cirujano Dentista con especialidad o Postítulo en Periodoncia

#### A.8.- EXPERIENCIA LABORAL:

AÑOS DE EXPERIENCIA: Deseable 5 años

EXPERIENCIA PÚBLICA O PRIVADA: deseable en sector público

DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA: funciones clínicas y administrativas en la prevención, detección, tratamiento y control de la enfermedad periodontal.

#### A.9.- FORMACIÓN:

✓ . Pre-grado universitario con título en Cirujano Dentista
✓ Post-grado universitario con título en Periodoncia
✓ Deseable: Diplomado o Post-Título en Implantología Buco Máxilo Facial

#### A.9.- COMPETENCIAS GENÉRICAS:

Compromiso y motivación con institución	Capacidad e interés de alinear las propias necesidades con los objetivos de la organización, actuando de manera que promueva las metas organizacionales. Implicando compatibilidad con misión, visión y valores de la organización; asimismo, compromiso con las tareas.
Vocación de servicio público	Crear firmemente que el Estado cumple un rol trascendental en la calidad de vida de personas y se compromete con las políticas públicas y generar valor público
Probidad	Presentar una conducta funcionaria intachable, basada en la honestidad y lealtad en el ejercicio de su cargo. Implicando subordinar el particular al general (bien común) y cautelar el manejo de información sensible.

#### A.10.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Trabajo bajo presión	Capacidad para mantener buen desempeño ante situaciones de tensión, crisis reales o potenciales; tomando decisiones o actuando de forma controlada, organizada y con eficacia en situaciones de adversidad.
Liderazgo y comunicación efectiva	Capacidad para formar, dirigir, motivar y potenciar equipos de trabajo a través de mensajes claros, entendibles y objetivos; a fin de cumplimiento de objetivos y generar ambientes laborales positivos y funcionarios comprometidos.
Flexibilidad y adaptación al cambio	Capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, imprevistos o cambios.
Orientación al usuario	Disposición a satisfacer los requerimientos de los usuarios internos y externos de un modo efectivo, cordial y empático.
Planificación y seguimiento	Capacidad para determinar eficazmente las prioridades de sus tareas, estipulando acciones, plazos y recursos requeridos para lograr las metas.

Iniciativa/Proactividad	Despliega acciones que van más allá de lo asignado. Se anticipa a problemas u oportunidades buscando mejoras.
Trabajo en equipo	Realizar trabajo colaborativo con los otros integrantes del equipo, con el propósito de aunar esfuerzos hacia un objetivo común y sin descuidar los propios; manteniendo un adecuado clima laboral.

## II. POSTULACIÓN

Las postulaciones deberán realizarse a través del Portal de Empleos Públicos ([www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)), para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos Requeridos para postular.

Los documentos se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exigen y sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan debiendo adjuntar en la casilla señalada los documentos correspondientes. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso. ***Los postulantes que no adjunten sus antecedentes en la casilla señalada serán declarados no admisibles.*** Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de reclutamiento y selección. ***No se recibirán postulaciones a través de correo electrónico.***

### DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN ADMISIBILIDAD:

Postulación en portal <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar debidamente los antecedentes requeridos en portal sobre datos personales, capacitación y experiencia laboral.</li> </ul> <p><b>*Obligatorio digital</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cédula de identidad vigente por ambos lados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Certificado título profesional.</li> </ol> </li> </ul>



2. Inscripción en Superintendencia de Salud con la especialidad requerida

- Copia de Certificados que acrediten capacitación

Podrán adjuntar certificados de cursos y/o diplomados para acreditar información detallada en formulario.

Los/las funcionario/as que se desempeñen en el Sistema Nacional de Servicios de Salud, que postulen, podrán presentar Certificado de Capacitaciones acreditado por Oficina o Subdepartamento de Capacitación de su establecimiento o servicio.

- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral:

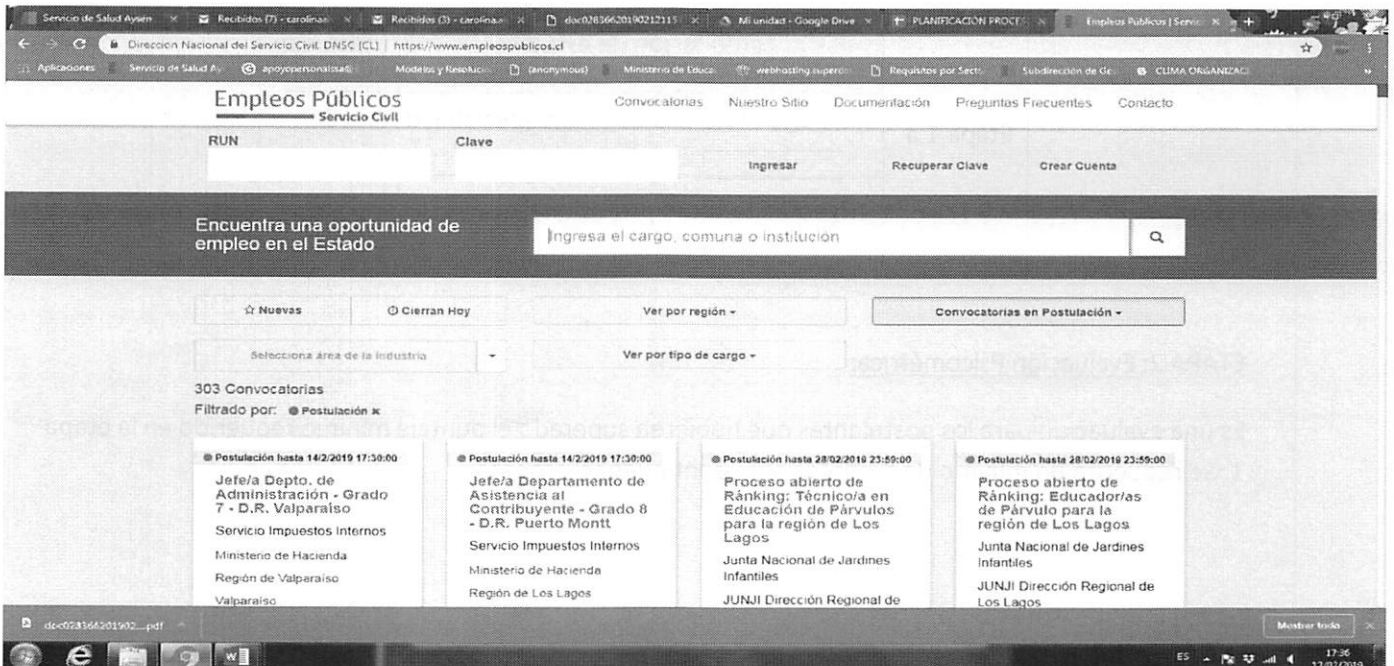
Serán aceptadas las certificaciones debidamente firmadas y timbradas por el empleador facultado para esta acreditación, que den cuenta del tiempo trabajado por el postulante, expresado en años, meses y días o fecha desde y hasta. (En caso de trabajar en Servicios de Salud presentar relación de Servicio extraída de SIRH con firma del encargado de oficina de personal).

**LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN NO SON VÁLIDAS PARA OBTENER PUNTAJE**

Los antecedentes para acreditar experiencia y capacitación ingresadas en formulario y que su respaldo no haya sido incorporado en la postulación, no serán considerados para otorgar puntaje.

Aquella postulación que no incorpore alguno de los antecedentes individualizados como **\*Obligatorio digital**, anteriormente señalados, será declarada **NO ADMISIBLE** y no seguirá en el proceso. La No Admisibilidad no es apelable

A CONTINUACIÓN, SE ILUSTRÁ EL PORTAL DE EMPLEOS PÚBLICOS QUE ENCONTRARÁ EL POSTULANTE EN LA PÁGINA:



II. A.- ETAPAS DEL PROCESO:

Para selección de los/las candidatos/as se evaluarán las siguientes etapas, correspondientes al perfil de Odontólogo especialista en Periodoncia a desempeñarse en Unidad Dental Especialidades del Hospital de Puerto Aysén, dependiente del Servicio de Salud Aysén.

Etapas		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Etapa 1:</b> Acreditación de Estudios	Acreditación de título/especialidad	5	5
<b>Etapa 2:</b> Evaluación Psicométrica	Evaluación Psicométrica	5	10
<b>Etapa 3:</b> Capacitación Y formación	Capacitación y Formación	3	10
<b>Etapa 4:</b> Experiencia Laboral	Experiencia Laboral	5	20
<b>Etapa 5:</b> Entrevista Global	Entrevista Global	20	35
<b>TOTAL</b>		<b>38</b>	<b>80</b>

Será obligación del/la postulante revisar la página web <https://concursos.saludaysen.cl>, donde se publicará admisibilidad, resultados preliminares, resultados definitivos y cualquier otro relevante para el proceso.

ETAPA 1: Acreditación de estudios – excluyente (máximo 5 puntos).

Acreditación de certificado de título:

	Acreditación de estudios	Puntaje
Etapa 1.a	Acredita título profesional/especialidad	5
	No acredita título profesional	0

ETAPA 2: Evaluación Psicométrica:

Es una evaluación para los postulantes que hubieren superado el puntaje mínimo requerido en la etapa 1. Se requerirá un mínimo de 5 puntos para continuar en proceso:

	Evaluación Psicométrica	Puntaje
Etapa 2	Muy Adecuado	10
	Adecuado	5
	Aceptable	2
	Poco Satisfactorio	0

**ETAPA 3: Capacitación y Formación** (máximo 10 punto).

Pasarán a esta etapa quienes hubieren superado puntajes mínimos en las etapas anteriores, y que se encuentren dentro de los 10 mejores puntajes en orden decreciente (en caso de producirse empate en el puntaje número 10, se evaluarán todos quienes estén en dicha condición)”

	Número de horas de capacitación	Puntaje
Etapa 3	400 horas y más de capacitación	10
	Entre 300 y 399 horas de capacitación	6
	Entre 200 y 299 horas de capacitación	3
	Menos de 199 horas de capacitación	0

**IMPORTANTE:** sólo se contabilizarán aquellas capacitaciones relacionadas con la función a la que postula (pertinentes al cargo).

- Sólo se considerarán las capacitaciones que hubieren finalizado posteriormente a la obtención del título profesional que corresponda de acuerdo con el cargo que postula.
- Fecha de corte en capacitaciones pertinentes desde 01 enero 2020 y hasta el 24 de marzo 2023.
- Para su evaluación los cursos deben contar con nota o concepto de aprobación.
- Para aquellos cursos que no registren horas de duración se les asignará un puntaje de 4 horas pedagógicas por día de duración con un máximo de 8 horas.
- Las horas cronológicas se transformarán en pedagógicas utilizando la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Horas cronológicas} \times 60}{45}$$

**ETAPA 4: EXPERIENCIA LABORAL** (máximo 20 puntos):

En esta etapa, se contabilizará la experiencia laboral posterior a obtención del título profesional.

Etapa 4	Experiencia laboral en meses	Puntaje
	25 meses o más	20
	De 21 a 24 meses	15
	De 17 a 20 meses	10
	De 12 a 16 meses	5
	Menos de 12 meses	0

**Consideraciones para la acreditación de este factor:**

- a) Para la acreditación de este factor solo serán aceptadas las certificaciones debidamente firmadas y timbradas por el empleador facultado para esta acreditación, que den cuenta del tiempo trabajado por el postulante, expresado en años, meses y días o fecha desde y hasta. (En caso de trabajar en Servicios de Salud presentar relación de Servicio extraída de SIRH con firma del encargado de oficina de personal).
  - b) No servirán para sumar u otorgar puntaje la acreditación de certificados que solo señalen años.
  - c) No serán considerados para acreditación de este factor la presentación de: contratos y/o anexos de contrato de trabajo, convenios de prestación de servicios, boletas, certificados de SII, certificados de cotizaciones, liquidaciones de sueldo y/o cualquier otro documento que no señale empleador, profesión o actividad desempeñada y tiempo asociado al desempeño.
  - d) La Comisión de Reclutamiento y Selección se reserva el derecho de verificar la validez de cualquier certificación, de la forma que estime más idónea y que le permita la convicción de la veracidad de lo expuesto, pudiendo exigir los documentos de respaldo que estime pertinentes. En caso de verificarse la falta de validez de los hechos certificados, el postulante quedará fuera del proceso.
- En esta etapa, se contabilizará la experiencia laboral posterior a obtención del título profesional que corresponda.

**El postulante deberá obtener en esta Etapa a lo menos 5 puntos para continuar en el proceso de evaluación.**

**ETAPA 5: ENTREVISTA GLOBAL Y TÉCNICA (Máximo 35 puntos)**

En esta etapa el postulante debe cumplir obligatoriamente con un mínimo de 20 puntos.

**Modalidad entrevista remota**

**Evaluación global y Técnica (puntaje mínimo 20 puntos):**

Consistirá en una entrevista personal por vía video llamada con los integrantes de comité de reclutamiento y selección respectivo, a un máximo de 5 postulantes que hubieren superado puntajes mínimos en las etapas anteriores (5 mejores puntajes en orden decreciente y se aplicará criterio de desempate en caso de ser necesario).

El comité de reclutamiento y selección tendrá que elaborar una pauta con preguntas estandarizadas de acuerdo con el perfil requerido para la función. Cada integrante del comité deberá calificar de acuerdo con criterio, a cada postulante y al cerrar el ciclo, se determinará la nota promedio, la que deberá considerarse para obtener la ponderación según la siguiente tabla de evaluación:

**Nota:** En esta etapa la Oficina de Personal del Servicio de Salud Aysén dependiente de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, revisará a los/as postulantes que pasen a etapa de entrevista, si se encuentra en calidad de deudor/a en el Registro Nacional de Deudores de Alimentos (Ley

N°21.389). En caso de estar en esa calidad, se solicitará adjuntar autorización por escrito y hacerla llegar en la fecha establecida antes de realizarse la entrevista global, de no entregarse la autorización quedará automáticamente fuera del proceso llamándose al siguiente postulante con mejor puntaje.

	Nota evaluación global	Puntaje
Etapa 5	Entre 6,5 y 7,0	35
	Entre 6,0 a 6,4	25
	Entre 5,5 a 5,9	20
	Entre 5,0 a 5,4	15
	Entre 4,5 a 4,9	10
	Entre 4,0 a 4,9	5
	Inferior a 4,0	0

### III. CRONOGRAMA

Actividad	Duración aproximada		
Recepción de postulaciones	5	20/03/2023	24/03/2023
Revisión admisibilidad	2	27/03/2023	28/03/2023
Publicación admisibilidad	1	29/03/2023	
Evaluación Psicométrica (Días corridos)	4	30/03/2023	03/04/2023
Revisión prueba Psicométrica y publicación puntaje	1	04/04/2023	
Evaluación curricular	4	05/04/2023	11/04/2023
Publicación puntajes etapas revisión curricular y citación a entrevistas	1	12/04/2023	
Entrevista global	3	13/04/2023	17/04/2023
Publicación Resultado entrevista global	1	18/04/2023	
Apelaciones	5	19/04/2023	25/04/2023

Resolver apelaciones	5	21/04/2023	27/04/2023
Publicación resultado definitivo	1	28/04/2023	
Presentación del proceso a Director de Servicio	2	02/05/2023	03/05/2023
Ofrecimiento y Aceptación	2	04/05/2023	05/05/2023
Inicio de funciones	1	01/06/2023	

Nota: El cronograma puede estar sujeto a cambios en los plazos de ejecución y es responsabilidad del postulante revisar las publicaciones descritas en las bases en <https://concursos.saludaysen.cl>

#### IV. DESEMPATE

Ante la igualdad de puntaje entre los postulantes, se aplicará desempate, en el orden de importancia que se señala:

- Puntaje etapa 5.b) Evaluación Global
- Nota obtenida en Evaluación Global
- Puntaje etapa 4 Experiencia Laboral
- Puntaje etapa 3) Capacitación y Formación

De mantener el empate dirimirá el Comité de Reclutamiento y Selección en base a los demás antecedentes del proceso.

#### V. COMITÉ DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN:

Los postulantes serán seleccionados por un **Comité de Reclutamiento y Selección**, integrado según lo establecido por el Director de Servicio de Salud de Aysén. El Comité de Reclutamiento y Selección deberá en su primera sesión de revisión de admisibilidad, revisar el listado completo de postulantes, a fin que cada uno de los integrantes del comité pueda declarar cualquier causal de inhabilidad que le afecte, o afecte su imparcialidad en las evaluaciones, situación que deberá ser así declarada en dicha instancia.

El Comité se encargará de la evaluación de los antecedentes presentados y tendrá las facultades para:

- Rechazar las postulaciones que no cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos en la pauta de evaluación.
- Verificar, de ser necesario, la autenticidad de los documentos y la fidelidad de los antecedentes presentados por los postulantes.
- Evaluar los antecedentes y asignar puntajes de entrevistas realizadas a los postulantes.
- Confeccionar y publicar listado de admisibilidad y puntajes preliminares.
- Aplicar criterios de desempate de ser necesario.

- Remitir listado definitivo de puntajes y actas a Director de Servicio de Salud de Aysén.

El **Comité de Reclutamiento y Selección**, podrá sesionar siempre que concurran a lo menos el 50% de sus integrantes. La asignación de puntajes se hará de acuerdo a las etapas y tabla de puntajes incluidos en las presentes bases. De los acuerdos tomados por el **Comité de Reclutamiento y Selección**, así como de los puntajes asignados en cada etapa y de su resultado definitivo, con sus fundamentos cuando correspondiere, se dejará constancia en acta, al igual que los votos de minoría y sus argumentos cuando sea requerido por algún integrante.

#### VI. PUNTAJE REQUERIDO PARA SER CONSIDERADO CANDIDATO IDÓNEO:

El puntaje definitivo de cada postulante corresponderá a la sumatoria de los puntajes parciales obtenidos en cada etapa.

Será considerado candidato idóneo, aquel candidato que obtenga un mínimo de **38 puntos**, siempre que haya superado los puntajes mínimos de cada etapa.

#### VII. NÓMINA DE POSTULANTES IDÓNEOS Y APELACIONES:

Revisados los antecedentes de cada postulante y asignados los puntajes, el **Comité de Reclutamiento y Selección** confeccionará listado de puntajes preliminares, ordenado en forma decreciente por puntaje obtenido, que será publicado en página <http://concursos.saludaysen.cl/>.

Este resultado tendrá carácter de preliminar hasta que se resuelvan las apelaciones.

#### APELACIONES

Las apelaciones serán dirigidas al Director de Servicio de Salud Aysén a través de la secretaria del proceso al correo electrónico [carolina.alvarez@saludaysen.cl](mailto:carolina.alvarez@saludaysen.cl) quien certificará el día y hora de presentación de los recursos de apelación y elevará los antecedentes al Director del Servicio para su resolución, debiendo enviar copia al Comité de Reclutamiento y Selección. Las apelaciones deberán hacerse llegar al final de las etapas y una vez publicado el puntaje preliminar, indicando cualquier factor que afecte a su juicio, la evaluación de su postulación, en el plazo que empieza a correr el día hábil siguiente a la fecha de publicación de los resultados preliminares, contando el apelante con 5 días hábiles para deducir su recurso. La apelación formalizada que no cumpla con los puntos antes descritos, se considerará automáticamente como "NO ACOGIDA".

Es importante establecer, que **"NO se podrán presentar ni hacer valer nuevos antecedentes para efectos de esta apelación"**.

El proceso de reclutamiento y selección **podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos**, entendiéndose por esto, aquellos candidatos que no alcancen el puntaje mínimo de 38 puntos definidos de forma global, o por indicación expresa de la autoridad.

## VIII. PRESENTACIÓN DE TERNA Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS:

La terna del proceso se elaborará de acuerdo a los postulantes que hayan obtenido como máximo los tres mejores puntajes, como resultado de la suma de puntajes de las 5 etapas, y será presentada por Comité al Director de Servicio.

El Director de Servicio Salud Aysén, elegirá de la terna y el Director del Hospital de Aysén notificará formalmente al seleccionado/a para el cargo en postulación, quien deberá manifestar su aceptación o rechazo por escrito al ofrecimiento.

Si el postulante seleccionado no responde dentro del plazo establecido en el cronograma o rechaza el ofrecimiento, se deberá conformar una nueva nómina con las personas que no hubieren sido seleccionadas y el siguiente mejor puntaje que no hubiere sido incorporado en la nómina anterior y así sucesivamente.

Una vez aceptada la función, la persona seleccionada será designada en la función a contrata correspondiente en modalidad a prueba por 3 meses y pudiendo ser renovado de acuerdo a evaluación siendo el responsable el Jefe Directo.

El listado de candidatos que no hubieren sido elegidos y que sean considerados candidatos idóneos (por cumplir con puntaje mínimo en todas las etapas), podrá ser considerado para futuras posibilidades laborales en el Servicio de Salud Aysén en un plazo de seis meses desde la finalización del proceso de reclutamiento y selección, sujeto a la autorización del Director de Servicio de Salud Aysén.

2.- DIFÚNDASE, una vez tramitada la presente Resolución, en la página web <http://concursos.saludaysen.cl/>, por el plazo indicado en el cronograma de este proceso.

3.- PUBLÍQUESE, una vez tramitada la presente Resolución, en la página web [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), con el fin de postular en las fechas indicadas en el cronograma del proceso de reclutamiento y selección.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



SR. AMCM / NMP / CAY / cay

### DISTRIBUCIÓN:

- Dirección del Servicio de Salud Aysén
- Hospital de Aysén
- Depto. Jurídico SSA
- Depto. Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas SSA.
- Oficina de Personal SSA.
- Sección de Análisis, Reclutamiento y Selección SSA.
- Encargado Relaciones Laborales SSA.
- Oficina de Partes SSA.



SR. ALEJANDRO MAURICIO CORTÉS MOLINA  
DIRECTOR (S) SERVICIO SALUD AYSÉN

SERVICIO DE SALUD AYSÉN

16